

# FERENCVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA

(1096 Bp. Thaly Kálmán u. 38.)



2016-2017.

## ÉVES BESZÁMOLÓ

<b>Intézmény OM - azonosítója:</b> 034408	<b>Intézményvezető</b> ..... V.-né K. Á. aláírás
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Nevelőtestület nevében</b> ..... aláírás	<b>Alkalmazotti közösség nevében</b> ..... aláírás
<b>Szülői Szervezet nevében</b> ..... aláírás	<b>Közalkalmazotti Tanács nevében</b> ..... aláírás
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	
<b>Készült: 2017. szeptember 29.</b>	
<b>Ph.</b>	
<b>Ikt.sz.:.....</b>	

### A beszámoló törvényi háttere:

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) bekezdése értelmében a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon

# TARTALOMJEGYZÉK

1. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK MEGFELELŐSÉGE	3.
2. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉS FELTÉTELEI	3.
2.1. Személyi feltételek	3.
2.1.1. Óvodapedagógusok	3.
2.1.2. Nevelőmunkát segítő munkatársak	4.
2.2. Gyermeklétszám mutató adatai, beiskolázási adatok	5.
2.3. Lemorzsolódási mutatók	6.
2.4. A bemeneti és kimeneti mérések, eredmények összegzése	6.
2.5. A gyermekek igazolt és igazolatlan hiányzásainak alakulása	7.
3. BESZERZÉSEK	8.
3.1. Beszerzések az intézmény költségvetési keretéből	8.
3.2. Adományok	9.
4. KARBANTARTÁS, FELÚJÍTÁS	9.
5. PÁLYÁZATI PÉNZEK FELHASZNÁLÁSA	10.
6. A MUNKATERV ÉVES SZAKMAI FELADATAINAK MEGVALÓSULÁSA	12.
6.1. Elsődleges célunk volt a 2016/2017. nevelési évben	12.
6.2. A célok elérését támogató kiemelt feladatok megvalósulása	12.
6.3. Egészségnevelés és környezeti nevelés	15.
7. EGYÉB – NEM TERVEZETT - FELADATOK MEGVALÓSULÁSA	16.
7.1. Közösségi szolgálatra jelentkező diákok fogadása	16.
7.2. Főiskolás hallgatók szakmai gyakorlati képzésének segítése	16.
7.3. Vezetői önértékelés	16.
8. BELSŐ ELLENŐRZÉSI FELADATOK MEGVALÓSULÁSA	16.
8.1. A nevelő munkát segítő munkatársak tevékenységének értékelése	18.
9. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA	18.
10. PANASZESetek GYERMEK, ILLETVE DOLGOZÓI BALESETEK	19.
11. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE	19.
12. TOVÁBBKÉPZÉSEK	19.
13. PARTNERI ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS	20.
14. KAPCSOLAT A SZÜLŐI SZERVEZET KÉPVISELŐIVEL	20.
15. INTÉZMÉNYI GAZDÁLKODÁS	20.
16. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE	21.
17. HATÓSÁGI ELLENŐRZÉSEK	22.
MELLÉKLETEK	23.

## 1. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK MEGFELELŐSÉGE

Az intézmény működése a 2016/2017. évben megfelelt az Alapító Okiratban, a Házirendben, és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak. Ebben az évben 2016 novemberében fenntartói jóváhagyással módosításra került az Alapító okirat és 2017 februárjában a Szervezeti és Működési Szabályzat. ( A módosítás során törlésre került a dokumentumokban a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján az érzékszervi fogyatékos sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátása. A Szervezeti és Működési Szabályzatban több kisebb módosítás mellett a jóváhagyott +1 fő pedagógiai asszisztens státusz is megjelenítésre került.)

## 2. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉS FELTÉTELEI

### 2.1. Személyi feltételek

Az óvodapedagógusok továbbá a pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak:

<b>Beosztás</b>	<b>2016.09.01-ei állapot (fő)</b>	<b>2017.05.31-ei állapot (fő)</b>
<b>Óvodapedagógusi létszám óvodavezetővel</b>	<b>16</b>	<b>17</b>
<b>Dajkák</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>Dajka kisegítő</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Konyhások</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Óvodatitkár</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Pedagógiai asszisztens (2016. október 13-tól)</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Fűtő-karbantartó (FIÜK alkalmazottja)</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Összesen:</b>	<b>30</b>	<b>31</b>

A 2016/2017. nevelési évet 16 fő óvodapedagógussal és 14 fő további pedagógiai munkát és működést segítő alkalmazottal kezdtük.

#### 2.1.1. Óvodapedagógusok

Ebben az évben sok személyi változás történt az intézményünkben. A Katica csoportunkban szeptember közepén sikerült betölteni az üres óvodapedagógusi álláshelyet. Köszönet Zs. A.-né óvodapedagógusnak a csoport beindításával

kapcsolatos plusz feladatok ellátásáért. Új kolléganőnk – H. I. - mesternapok idejére vállalt helyettesítésének köszönhetően egész évben megoldott volt pénteki napokon a Katica csoportos gyermekek ellátása. Köszönjük!

2016 első félévében az intézmény működésében akadályozó tényezők merültek fel. A Süni és Ficánka csoportban október elején, a Kisvakond csoportban november közepétől a gyermekek ellátását nehezítette három óvodapedagógus távozása az intézményünkből. A Ficánka csoportba október végén, a Kisvakond csoportba december elején sikerült új óvodapedagógust alkalmazni.

Köszönet Dzs. S.-nének és L. G. óvoda-vezető helyettesnek a kitartó, fáradhatatlan helyettesítő munkáért.

A Süni csoportban is folyamatos helyettesítések szervezésével valamint pedagógiai asszisztens és csoportos dadus néni segítségével történt a gyermekek óvodai ellátása 2017. január végéig. **H. J. óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens valamint helyettesítő segítő kollégák lelkiismeretes munkája nélkül nem sikerült volna mind ez!**

A személyi változások ellenére mind a székhelyen, mind a telephelyen dolgozó óvodapedagógusok lelkiismeretes hozzáállásának köszönhető, hogy az **egész nevelési évben sikerült az intézményt fennakadás nélkül működtetni.**

**Nevelőtestületünk 2017 februárjában lett teljes létszámú.** Az új kollégák beilleszkedését segítették a közvetlen kolléganők, kijelölt mentorok és intézményünk egész alkalmazotti közössége.

Örömmel tapasztaltuk, hogy a hozzánk érkezett óvodapedagógusok jól érzik magukat nálunk és a szülők is elfogadták, megszerették őket. Az intézményi hagyományaink, szokásaink, pedagógiai munkánk megismertetésére belső hospitálást szerveztünk részükre és gyakornok kollégáknak.

**2017 júniusában** Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete **jóváhagyta intézményünkben a +1 fő státusz bővítést**, így 2017. szeptember 01. napjától +1 fő pedagógiai asszisztens segítheti nevelő munkánkat.

**2017 nyarán ismételten személyi változás történt**, megüresedett 4 óvodapedagógusi álláshely. (1 fő óvodapedagógus 2017. augusztus 15-től belső átszervezéssel óvodatitkári feladatokat ellátását vállalta; 3 fő óvodapedagógus másik munkahelyre távozott.)

#### 2.1.2. Nevelőmunkát segítő munkatársak

Ebben a nevelési évben a nevelő munkát segítő munkatársak személyében is változások történtek. Intézményünkben 2016. október 01. napjától intézményi létszámunk + 1 fő pedagógiai asszisztens státusszal emelkedett. **F. E. pedagógiai**

**asszisztens fáradhatatlan, lelkiismeretes munkájával, gyermekekhez való pozitív hozzáállásával szinte észrevétlenül, de határozottan segítette a Süni csoport és a kijelölt csoportok pedagógiai munkáját.** Köszönjük szépen segítségét és jelenlétét!

2016 decemberében az óvodatitkári álláshely megüresedésével 2 hónapig a titkári feladatkör ellátását P. J.-né és L. G. vezető-helyettesek, későbbiekben I.-né Sz. I. állandó segítségével oldottunk meg. Köszönöm kitartó, áldozatos, és támogató munkájukat!

2016 novemberében a Maci csoportban, 2017 tavaszán a Ficánka csoportban megüresedett dajkai álláshely és folyamatos dajka hiány és helyettesítés után sikerült új, szorgalmas, gyermekszerető, lelkiismeretes dadus néniket felvenni.

A telephelyen dolgozó konyhás helyére is 2017. május első napjaiban érkezett új kolléga. Örülünk, hogy az új dadus nénik beilleszkedése zökkenőmentes volt, köszönet a közvetlen kollégák példamutatásának és segítségének.

A személyi változások mellett hosszabb illetve rövidebb betegségek miatt nagyon sok volt a helyettesítés. **Köszönet K.-né L. R. , R. M. , N. B. Zs. és K. J.-né dajkáknak a hosszantartó helyettesítésekben való részvételért és fáradhatatlan munkáért.**

A Thaly 17. számú kis épület dolgozói közül **B. J., B. T. dajkák** folyamatos vezetőt és óvodapedagógusokat támogató és segítő, beszerző munkáját is dicséret illeti!

Óvodán belüli és óvodán kívüli szervezett programok, kirándulások, sóbarlang/sószoba, színházlátogatások, séták alkalmával maximális támogatást és segítséget kaptunk minden dadus nénitől és konyhástól. ŐK a pedagógiai munkánk elsődleges segítő! Ötleteikkel, javaslataikkal, észrevételeikkel támogatják munkánkat.

2017 júniusában K. J.-né dadus nénitől búcsúztunk nyugdíjba vonulása alkalmából, így a Kisvakond csoportban 2017. október 01. napjával személycsere várható.

2017 nyarán a székhelyen megüresedett 2 konyhai álláshelyre augusztus végén sikerült új kollégákat felvenni, így a nyári nagytakarítás elvégzése megoldottá vált.

## 2.2. Gyermeklétszám mutató adatai, beiskolázási adatok

	<b>Mutatósám 2016.10.01.</b>	<b>Mutatósám 2017.05.31.</b>
<b>Létszám adatok:</b>		
Maci csoport (fő összesen)	<b>24</b>	<b>25</b>
Süni csoport (/fő összesen)	<b>24</b>	<b>23</b>
Ficánka csoport (/fő összesen)	<b>22</b>	<b>23</b>

Kisvakond csoport (/fő összesen)	<b>25</b>	<b>24</b>
Mókus csoport (/fő összesen)	<b>24</b>	<b>25</b>
Katica csoport (/fő összesen)	<b>24</b>	<b>25</b>
Delfin csoport (/fő összesen)	<b>25</b>	<b>25</b>
Csipet-csapat csoport (/fő összesen)	<b>23</b>	<b>25</b>
<b>Összesen:</b>	<b>191</b>	<b>195</b>

	<b>Mutatószám 2016.10.01.</b>	<b>Mutatószám 2017.05.31.</b>
<b>SNI létszám</b>	<b>6 fő</b>	<b>9 fő</b>

1.	<b>Beiskolázási adatok</b>	<b>Mutatószám 2016.05.31.</b>
2.	<b>A 2016/2017. nevelési évben tanköteles gyermekek száma</b>	<b>70 fő</b>
3.	⇒ <b>ebből:</b> ⇒ <b>tanköteles iskolaérett gyermekek száma</b> (35 fő iskolaérett+ 15 fő iskolaérettségi vizsgálat alapján+ szakértői bizottság vizsgálata alapján 3 fő SNI) (1 fő jogviszonya megszűnt 2017.03.17. napján)	<b>53 fő</b>
4.	⇒ <b>tanköteles nem iskolaérett</b> (iskolaérettségi vizsgálat alapján 3 fő, óvodavezetői döntés 14 fő. A 17-es létszámból 4 fő SNI gyermek lett iskolaérett.)	<b>17 fő</b>

### 2.3. Lemorzsolódási mutatók 2016/2017. nevelési évben

	Mutatószám (fő)
Az óvodai nevelés alól felmentettek száma:	<b>8</b>
A külföldre távozó gyermekek száma:	<b>2</b>
Másik nevelési intézménybe távozók száma:	<b>19</b>
Másik nevelési intézményből átiratkozók száma:	<b>13</b>

### 2.4. A bemeneti és kimeneti mérések, eredmények összegzése

Az intézmény által kidolgozott 100 pontos gyermeki fejlődési szempontsor minden gyermek **bemeneti pontját** tartalmazza, mely a beszoktatási idő végén kerül első ízben kitöltésre. Erre épülnek az egyéni fejlesztési tervek, felmérések. Az óvodapedagógusok pedig folyamatosan nyomon követik a gyermekek fejlődését

nemcsak a 100 pontos szempontsor segítségével, hanem az egyéni megfigyelési lapokon is.

Minden év májusában kimeneti mérésekre is sor kerül, majd az adatok **összegzésre** kerülnek és százalékosan kimutatható, hogy mennyit fejlődött 1-1 gyermek az óvodai évek során. Nagy csoport végére mutatkozik meg ezek alapján a **kimeneti állapot**. Amikor közelít a gyermek a 100%-hoz vagy elérte azt, akkor mondhatjuk iskolaérettnek.

**A 2016/2017. nevelési év mérési eredményeinek összesítése folyamatban van, jelenleg nem rendelkezik intézményünk százalékos adatokkal.**

2.5. A gyermekek igazolt és igazolatlan hiányzásainak alakulása 2016/2017. nevelési évben

Csoportszám	Igazolt hiányzások	Igazolatlan hiányzások (nap)
8 csoportban összesen	Áttekinthető formában dokumentáltak.	<b>30</b>

**Igazolt hiányzások okai:** gyermekbetegség, orvosi vizsgálat, szakértői vizsgálat, szülői betegség, családi okok, utazás, stb.

**Igazolatlan hiányzások okai:** 1 fő gyermek 20 nap igazolatlan hiányzásának oka: a gyermeket a szülő másik intézménybe íratta be és erről jóval később tájékoztatta intézményünket. 1 fő gyermek 8 nap igazolatlan hiányzása másik kerületbe történt költözés illetve családi okok miatt adódott. 2 fő igazolatlan hiányzásának oka ismeretlen.

### 3. Tárgyi feltételek

Ebben az évben intézményünk teljesen megújult, rengeteg beszerzés történt a gyermekek, a szülők, a dolgozók meglégedésére. A beszerzés mellett átalakítás is szükségessé vált a biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében. Az intézmény alkalmazotti közösségének egyetértésével és segítségével a székhelyen a földszinten található fejlesztő szoba helyén női öltözőt alakítottunk ki, ahol felnőtt mosdó, WC- és zuhanyzó helyiség, valamint megfelelő számú öltözőszekrény is kialakításra került.

A gyógypedagógiai fejlesztést végző kollégák új helyre, a konyha melletti helyiségbe költöztek át, ahol sokkal nyugodtabb körülmények között oldható meg a gyermekek fejlesztése.

## BESZERZÉSEK A 2016/2017. NEVELÉSI ÉVBEN

**AZ INTÉZMÉNY KÖLTSÉGVETÉSI KERETÉBŐL**

<b>Megnevezés</b>	<b>Thaly 38. sz. épület</b>	<b>Thaly 17. sz. épület</b>
játékvásárlás	6 csoport	2 csoport
függönyvásárlás	folyosó, földszinti helyiségek + 5 csoport	Kiszolgáló helyiségek, 2 csoport
textíliák (törölközők), szőnyegek	6 csoport	2 csoport
paplan-párna garnitúra, steppelt és vékony lepedők beszerzése	6 csoport	2 csoport
mini hifi	1 Csoport (Maci)	1 Csoport (Csipet-Csapat)
1 db asztali számítógép 4 db laptop beszerzés, 1 db fekete fehér nagyméretű fénymásoló, 1 db színes fénymásoló+ színes tonerek hozzá, wifi adapter beszerzés	Titkárság, Óvodavezetői szoba	----
szakkönyvek, irodaszerek, foglalkoztató eszközök, viaszos vászonok beszerzése	6 csoport, konyha	2 csoport, konyha
1 db mikrohullámú sütő	II. emelet	---
31 db irodaszék, 2 db lepke asztal	Földszinti folyosó	---
Bútorok (gyermek asztalok, székek, öltözőszekrények, ágyazós szekrény 1 db, kiegészítő bútorok, törölközőtartók) beszerzése	gyermek asztalok, székek 1 csoport, új öltözőszekrények 2 csoport, kiegészítő bútorok 2 csoport, 4 csoport új törölközőtartó	---
mély tányérok, lapos tányérok, kis tálak, poharak, fogmosó poharak, műanyag kiegészítő tárgyak, beszerzése	6 csoport	2 csoport
Gőzölős vasaló	I. emelet	---
Kerti műanyag székek, kerti növények és virágföldvásárlás	Udvar	Udvar
Emblémás pólók és sportnadrág beszerzése	alkalmazotti közösség	



## A CSUDAFA ÓVODÁBÓL ADOMÁNYKÉNT KAPOTT TÁRGYAK

<b>Megnevezés</b>	<b>Thaly 38. sz. épület</b>	<b>Thaly 17. sz. épület</b>
Fehér csipkés IKEA lámpaburák 18 db speciális izzóval	titkárság, földszinti helyiségek, óvodavezetői szoba	----
2 db tornapad, 3 db trambulín, nagy méretű műanyag számkocka	tornaszertár	---
Függönyök, vitrázs rudak	földszinti helyiségek	női öltöző
2 db állófogas	tornaterem	
Műanyag tálcák, fémkancsók	konyha	
1 db kenyérpíró, 1 db mikrohullámú sütő, műanyag tálcák	földszinti kiskonyha	---

Köszönet a Ferencvárosi Intézmény Üzemeltetési Központ munkatársainak az adományok szállításáért és a lámpaburák gyors felszereléséért.

## SZÜLŐI ADOMÁNYOK/TÁMOGATÁS

<b>Megnevezés</b>	<b>Thaly 38. sz. épület</b>	<b>Thaly 17. sz. épület</b>
Udvari műanyag napernyők, székek, asztal	----	2 csoport
3 db felújított asztali számítógép	2 csoport (Katica, Kisvakond)	Delfin
Busz költség finanszírozás	----	2 csoport

Szívesen vesszük és köszönjük szépen a Szülők támogatását és adományozását!

## 4. KARBANTARTÁS, FELÚJÍTÁS

<b>Megnevezés</b>	<b>Thaly 38. sz. épület</b>	<b>Thaly 17. sz. épület</b>
Világításkorszerűsítés, ablakpárkány javítás, mázolás, fűtőtestek mögötti falfelület felújítása	tornaterem	----

Mázolás, falfestés	Bejárati ajtó mázolósa kívül-belül, bejárati lábazat felújítása, gyermekmosdók festése	bejárati ajtó, csoportszobák és konyhaajtó mázolás, földszinti helyiség festése
Új riasztó rendszer felszerelése, telefonközpont csere	minden helyiség, telefonközpont csere a Titkárságon	minden helyiség
Udvar felújítás I. ütem	műfű, új gumiburkolat lerakása, 1 db új udvari játszószer vásárlás	-----
Telefonvezetékek, internet vezetékek felülvizsgálata, internet bevezetése a földszintre	----	Földszinti telefoncsere, wifi hálózat kiépítése a földszinten.

## 5. PÁLYÁZATI PÉNZEK FELHASZNÁLÁSA

<b>2015/2016. NEVELÉSI ÉV FENNTARTÓI PÁLYÁZATI TÁMOGATÁSAI</b>			
<b>Pályázat kiírója</b>	<b>Elnyert támogatás összege</b>	<b>A pályázati forrás felhasználása</b>	<b>A megvalósított pályázati program</b>
Bp. Főv. IX. ker. Ferencváros Önkormányzata	370.000.-Ft.	Tavaszi kirándulás és Sportnap megszervezése	ESZSB. 57/2016. (IV.27.) határozat szerint a forrást felhasználtuk kirándulásra a Diósjenői Szabadidőparkba, eszközök vásárlására: tanulóbiciklik, láthatósági mellények, bukósisakok. A pályázatot 40.790.-Ft saját forrással egészítettük ki. <b>Felhasznált összeg összesen: 410 790-Ft.</b>
Bp. Főv. IX. ker. Ferencváros Önkormányzata	112.000.-Ft.	Óvodai sporteszköz beszerzés	ESZSB. 47/2016.(III.23.) határozat szerint a forrást felhasználtuk sporteszközök vásárlására. (20 db kézilabda, 2

			db tornapad, kézilabda kapuk) A pályázatot 400.-Ft saját forrással egészítettük ki. <b>Felhasznált összeg összesen: 112 400.-Ft</b>
Bp. Főv. IX. ker. Ferencváros Önkormányzata	650.000.-Ft.	Intézményi Zöldprogram megvalósítása	VVKB.420/2016.(XI.16.) határozat szerint a forrást felhasználtuk természetvédelmi kirándulás, a környezetvédelemmel kapcsolatos Családi Nap szervezésére, udvar környezetének fejlesztésére, zöld növények vásárlására. A pályázatot 247.148-Ft saját forrással kiegészítettük. <b>Felhasznált összeg összesen: 897 148.-Ft.</b>
Bp. Főv. IX. ker. Ferencváros Önkormányzata	130.000.-Ft.	Egészségnap szervezése	ESZSB. 147 /2016.(XI.10.) határozat szerint a forrást felhasználtuk sóbarlang látogatásra és minden csoportba sólámpák vásárlására. A pályázatot 99.-Ft saját forrással egészítettük ki. <b>Felhasznált összeg összesen: 130 099-Ft.</b>

**Felhasznált pályázati pénz összesen: 1 262 000.-Ft**

**Intézményi önrész összesen: 288 437.-Ft**

**Mindösszesen: 1 550 437.-Ft**

### 2016/2017. NEVELÉSI ÉV EGYÉB BESZERZÉSEI

#### BOZSIK OTP PPROGRAM

Program kiírója	Elnyert támogatás	A forrás felhasználása	A megvalósított program
MLSZ OTP MOL BOZSIK PROGRAM	50.000.-Ft.	Tornatermi sporteszközök	OTP MOL BOZSIK OVIFOCI PROGRAM

## 6. A MUNKATERV ÉVES SZAKMAI FELADATAINAK MEGVALÓSULÁSA

6.1. Elsődleges célunk volt a 2016/2017. nevelési évben:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a székhely és a telephely óvodaépületében a nyugodt, szeretetteljes kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- A működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételrendszer és erőforrások optimalizálása
- Szervezetfejlesztés

6.2. A célok elérését támogató kiemelt feladatok megvalósulása

- ✓ **A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása.** Az érintett kollégák felkészítése a minősítésekre, a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása 100%-ban megvalósult.

PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYÁHOZ KAPCSOLODÓ MINŐSÍTÉSEK EREDMÉNYE	
<b>Sikeres minősítő vizsga</b>	1 fő
<b>Eredmény: 76%</b>	D.-né T. E. óvodapedagógus
<b>Sikeres minősítési eljárás</b>	2 fő
<b>Eredmény: 97%</b>	L. G. óvodavezető-helyettes,
<b>Eredmény: 98%</b>	V.-né K. Á. óvodavezető

- ✓ **A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI, pszichés fejlődési zavarral küzdő, hátrányos, halmozottan hátrányos, tehetséges gyermekek, stb.) integrálása**

A kapcsolattartás, konzultálás az intézménybe kijáró utazó fejlesztőpedagógusokkal, logopédusokkal, pszichológussal, problémás eseteknél esetmegbeszélések szervezése egész évben folyamatos volt. Hátránycsökkentő inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet erősítése, támogató differenciált nevelés minden csoportban egyaránt megvalósításra került.

- ✓ **A Biztonságos Óvoda pályázatban vállalt kötelezettség szerint az Oktatási programcsomag intézményi szintű megismerése, a programcsomag bevezetése és ennek megfelelően a helyi Pedagógiai Program (HPP) módosítása.**

A HPP 2017 nyarán módosításra került a nevelőtestület jóváhagyásával. Az Oktatási programcsomag intézményi szintű megismerése és a programcsomag bevezetése nem történt meg, tekintettel arra, hogy a kresz pálya kialakítási munkálatai és a pálya birtokba vételének ideje a tervezettől eltérően elhúzódott.

- ✓ **A vonatkozó jogszabályokat folyamatosan figyelemmel kísértük.** Az óvodavezető, a munkaközösség-vezetők, BECS- vezető folyamatosan figyelemmel kísérték a jogszabályváltozásokat valamint az óvodákra vonatkozó Kézikönyvek módosításait.
- ✓ **Fokozott figyelem volt jellemző az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.** A személyi változások miatt egész évben folyamatos óvodavezetői feladat volt a közalkalmazottak beléptetésének, kiléptetésének eljárásrendje, valamint az óvónői és dajkai hiányzások során a helyettesítések megszervezése.
- ✓ **Hatékony együttműködés valósult meg a családokkal, a kerületi bölcsődével, óvodákkal, iskolákkal.** Aktívan részt vettünk a kerületi iskolák óvodáknak szervezett rendezvényein. A közeli Varázskert Bölcsődébe többször látogatást szerveztünk, ajándékot készítettünk a bölcsődés gyerekeknek, szervezett gyermeknapunkra meghívtuk őket. Aktívan részt vettünk kerületi óvodai programokon is.

Intézményünk kerületi óvodai programokon való részvétele:

- 2016.09.29. Ferenc napi Óvodás Játékok/Nyúldomb  
Mókus és Delfin csoport G. M., L. K. M.
- 2017.01.25. Kerekerdei Mesemondó Találkozó  
Delfin és Ficánka csoportból 1-1 fő; Felkészítők: L. K. M. és Dzs. S.-né
- 2017.04.06. FMK. Óvodás Sport és Tánc Találkozó  
Dzs. S.-né, H. J.
- 2017.04.07. Ferenc tér „Nyuszi futás”  
Kisvakond csoport, L. G., A. D. A., Kákos J.-né
- 2017.04.28. Csudafa Óvoda, Környezeti rajz pályázat  
Kerületi Madaras pályázati Programban való részvétel
- Delfin – Maci – Mókus – Süni - Ficánka

Intézményünk kerületi iskolai programokon való részvétele:

- 2016.10.18. Első osztályosok avatója Bakáts téri Ének-Zene Ált. Isk.  
Dzs. S.-né, H. J.
- 2016.10.18. „Balu kupa” Molnár Ferenc Ált. Isk.  
Delfin csoport, L.-né K. M., B. T.
- 2016.10.19. Iskolai program bemutatása Molnár F. Ált. Isk.  
H. I., Wagner F.-né
- 2016.10.25. Nyílt órák József Attila Ált. Isk.  
G. É.

- 2016.11.15. Nyílt órák Molnár Ferenc Ált. Isk. D.-né T. E.
- 2016.11.15. Nyílt órák József Attila Ált. Isk. Wagner Ferencné, K.-Z. J.
- 2016.12.16. Karácsonyi koncert a Szent Vince Templomban Ficánka és Mókus csoport – G. M., W. F.-né, Dzs. S.-né. Ehhez kapcsolódó rajzverseny, minden csoportból készültek rajzok.
- 2017.04. 13. Varázskert Bölcsőde, húsvéti kézművesedés Dzs. S.-né
- 2017.04.11. Nyílt órák Molnár Ferenc Ált. Isk. A.-D. A., J. M.

Kerületen kívüli programokon való részvétel:

- OTP BOZSIK program - óvodánkból összesen 45 fő vett részt. Dzs. S.-né szervező, Sz.-né K. A.
- Közlekedésbiztonság Napja - Ficánka csoportból 25 fő vett részt. Dzs. S.-né, Sz.-né K. A.
- Mini ring pályalátogatás - Ficánka csoportból 10 fő vett részt. Dzs. S.-né, H. A.
- DM pályázat - Csipet csapat csoport pályázott. K.-Z. J., V. F.-né

Tervezett intézményi programok megvalósulása:

- Buszkirándulás az Állatok Világnapja alkalmából a Fővárosi Növény- és Állatkertbe (6 csoport)
- Buszkirándulás az Állatok Világnapja alkalmából a Szigethalmi Vadasparkba (Delfin, Csipet-csapat)
- Látogatás a Lurdy Házba lévő só szobába (kis-középső csoportosok)
- Látogatás a Mozsár utcai Só barlangba (5 csoport)
- Buszkirándulás a Diósjenői Erdei Szabadidő Parkba (nagy csoportosok)
- Buszkirándulás a Szigethalmi Vadasparkba (8 csoport)

Egyéb intézményi program:

- Iskolára felkészítő kutató program (Ficánka csoport)- Dzs. S.-né
  - OVI zsaru program
  - A Duna TV-ben Családbarát című műsorban óvodásaink jóga és közlekedés témában élő adásban szerepeltek.
- ✓ **A Pedagógiai gyakorlati munkánk során fókuszáltunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi rendelkezéseire:**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe egész évben jelen volt a belső ellenőrzésen megfigyeltek alapján.
  - **A tevékenységekben megvalósuló tanulás minden csoportban megfigyelhető volt** a csoportlátogatások tapasztalatai alapján.

### 6.3. Egészségnevelés és környezeti nevelés

A pedagógiai programunk **az egészségvédelemre, egészségfejlesztésére** épül és megjelenik a mindennapi életünk minden mozzanatában. Feladataink voltak:

- *Az egészséges életmód környezeti feltételeinek megteremtése.*  
Különös gondot fordítottunk a mosdók kifestésére a székhelyen és a telephelyen egyaránt, törött vécé ülőkék lecserélésére, elhasználódott fogmosó poharak cseréjére, minden csoportnak új törölközőket, ágyneműt, lepedőt vettünk. Tervezzük a következő nevelési évbe csoportok mosdójába új fésűtartó felszerelését valamint az elhasználódott vécékefék, vécépapírtartó helyett újak beszerzését a második emeleti csoportok mosdójába.
- *Az egészséges életvitel igényeinek megteremtése*  
Nagy hangsúlyt fektettünk a szokásrend kialakítására, a folyamatos napirend biztosítására. A különleges étkezésű gyermekek kiszállított ételét naponként figyelemmel kísérték a konyhai dolgozóink, tekintettel arra, hogy a konyháról nem mindig érkezett megfelelő minőségű és csomagolású étel. Kiemelten figyelmet fordítottunk arra, hogy időben megnézzük a kiszállított ételleket, hogy a cseréről, pótlásról gondoskodni lehessen, ha szükséges. Az ételt szállító céggel többszöri egyeztetés után sikerült eredményt elérni.
- *Testi fejlődés elősegítésének biztosítása: egészségvédelem – edzés, mozgás - mozgásigény kielégítése*  
A csoportszobákban is nagyon sok lehetőségük volt a gyermekeknek mozgásra. A szabad játék során a csoport tornaszerein, vagy a szertárból behozott tornaszerekkel kedvük szerint bármikor tevékenykedhetnek. E mellett rendszeres délelőtti levegőzéshez szoktatás, nyugodt pihenés körülményeinek biztosítása minden csoportban egyaránt megvalósult. A gyermekek BOZSIK-programokon, délutáni gyermekjóga, néptánc, szivacskezilabda tanfolyamokon is aktívan részt vehettek. A nyári élet idején fokozottan figyeltünk az egészség védelmére, napvédő krémek használatára, szükség szerinti folyadékpótlásra, udvar locsolása, portalanítása.
- *Egészségmegőrző szokások kialakítása*  
A csoportokban szülői támogatással heti gyümölcs- vagy zöldség salátát fogyasztottak a gyermekek. Ősszel intézményi egészségnapot szerveztünk szülők meghívásával, valamint Nagy fog” fogápolással kapcsolatos előadása is megtartásra került kicsik-nagyok számára egyaránt.  
Óvodáinkban gyakoriak voltak a felső légúti és a fertőző megbetegedések: bárányhimlő, skarlát több gyermeknél fordult elő. A szülőket azonnal tájékoztattuk, hogy egészséges gyermeküknél figyeljenek a megelőzésre. A csoportokban a kézmosást fertőtlenítő kézmosóval egészítettük ki. A dajkák a csoportszobák, játékok fokozott fertőtlenítő tisztításáról rendszeresen gondoskodtak. Az óvoda dolgozói mindent megtettek a gyermekek egészségének, biztonságának védelmében.

## **7. EGYÉB – NEM TERVEZETT - FELADATOK MEGVALÓSULÁSA**

### 7.1. Községi szolgálatra jelentkezett diákok fogadása

Intézményünk előző években 4 oktatási intézménnyel kötött Együttműködési Megállapodást községi szolgálatra jelentkező diákok fogadására. A 2016/2017. nevelési évben intézményünkben 7 fő diák teljesített - különböző óraszámokban - községi szolgálatot.

### 7.2. Főiskolás hallgatók szakmai gyakorlati képzésének segítése

Négy óvodai csoportunkban (Maci, Ficánka, Delfin, Kisvakond) fogadtunk főiskolás óvodapedagógus hallgatókat és pedagógiai asszisztens tanulókat. A hallgatók és tanulók képzését 4 fő gyakorlatvezető óvodapedagógus (Dzs. S.-né, SZ-né K. A., P. J.-né, L. G.) segítette.

7.3. A vezetői önértékelés folyamatának megindítása, a szülői és nevelőtestületi kérdőíves felmérések lebonyolítása a Belső Ellenőrzési Csoport (BECS) tagok közreműködésével. A BECS vezető személyének eltávozása miatt a kérdőívek kiértékelése a következő nevelési év elején történik. A BECS munkájának éves értékelését a 1. sz. melléklet tartalmazza.

## **8. BELSŐ ELLENŐRZÉSI FELADATOK MEGVALÓSULÁSA**

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végzett az óvodavezető, az óvodavezető-helyettesek és az óvodavezető által megbízott óvodapedagógus.

A belső ellenőrzés megvalósítását havi bontásban az 2. számú melléklet tartalmazza.

*A belső ellenőrzés tapasztalatai alapján fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:*

- *Igazolatlan hiányzások naprakész adminisztrálása, rendszeres összesítése, 5 illetve 10 napon túli hiányzás esetén szükséges intézkedések megtétele.*
- *Óvodai felvételi és mulasztási naplóban a rendeletekben előírt adatok teljes körűségének nyilvántartása, változások folyamatos követése, adminisztrálása.*
- *Óvodai csoportnapló módosítása (Különös tekintettel a nevelési tervek pontosabb, konkrétabb megfogalmazására, heti tervezésnél új lapok szerkesztése szükséges, figyelemmel a differenciálásra, tehetséggondozásra, hatékony gyermeki egyéni fejlesztésre.).*
- *A tanulási és tanítási folyamatok átláthatósága érdekében a nevelési év kezdetére éves tervek összegyűjtése.*
- *Gyermeki fejlődés nyomon követéséhez - 100 pontos személyiséglap – egységes intézményi kitöltési útmutató készítése.*



### Belső Ellenőrzési Terv megvalósulása - csoportlátogatás

SSZ.	Csoport neve:	Időpont:	Az óvodapedagógus neve:	Ellenőrzést végezte:
1.	Mókus csoport	2016. október	G. M.	munkaközösség vezető, óvodavezető
4.	Delfin csoport	2017. február	L.-né K. M.	munkaközösség vezető, óvodavezető- helyettes
5.	Katica csoport	2017. február	H. I.	óvodavezető, munkaközösség vezető

Szaktanácsadói látogatás/POK 2016. november-december:  
Horváth Ilona, Leszki Gabriella

<b>ÉVES HOSPITÁLÁSI REND MEGVALÓSULÁSA</b>			
<b>OKTÓBER - JANUÁR - FEBRUÁR – MÁRCIUS –ÁPRILIS HÓNAPBAN</b>			
<b>Óvodapedagógus neve</b>	<b>Bemutató megtekintése</b>	<b>Bemutató megtekintése</b>	<b>Bemutató megtekintése</b>
D.-né T. E.	1 alkalommal fejlesztő pedagógusnál	1 alkalommal a Ficánka csoportban	1 alkalommal a Maci csoportban
P. E.	1 alkalommal Maci, Süni, Ficánka összevont csoportban	1 alkalommal gyermekjoga tanfolyam	1 alkalommal Delfin csoport
H. I.	1 alkalommal a Kisvakond csoportban	2 alkalommal a Ficánka csoportban	1 alkalommal a Delfin csoportban
A-D. A.	-----	1 alkalommal a Csipet-csapat csoportban	-----
J. M.	1 alkalommal közvetlen kollégánónél a Süni csoportban	1 alkalommal a Maci csoportban	-----

A látogatások hospitálási naplóban dokumentáltak.

*Fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok: a hospitálások folytatása a következő nevelési évben is, támogatva egymás munkájának megismerését, új kollégák beilleszkedésének segítségét.*

#### 8.1. A nevelő munkát segítő munkatársak tevékenységének értékelése

2016 novemberében végeztük el 13 fő nevelő munkát segítő közalkalmazott (dajkák, konyhások, takarító, óvodatitkár) minősítését a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 1. számú melléklete alapján. A minősítési eredmények alapján **7 fő kiváló minősítést** kapott. A minősítés lebonyolításában részt vett a nevelőtestület minden tagja.

*Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás – Intézményi szintű mérési eredmények. Óvodapedagógusi észrevételek, javaslatok (3. számú melléklet)*

#### 9. NEVELÉS NÉLKÜLI MNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
<b>Nevelési nyitó értekezlet:</b> A 2015/2016. nevelési év beszámolójának elfogadása, a 2016/2017. nevelési év munkaterv javaslatának megvitatása, Helyi Értékelési Szabályzat jóváhagyása.	<b>Ferencvárosi Csicsergő Óvoda 2016. szeptember 23.</b>	óvodavezető
KT. választás előkészítése - Felnőtt karácsonyi ünnepség az óvoda dolgozóinak.	<b>Ferencvárosi Csicsergő Óvoda Vörös Postakocsi Étterem 2016. december 09.</b>	óvodavezető, óvodavezető-helyettes, KT. Bizottság
Intézményi elvárás rend egyeztetése, HNP módosított munka anyagának megvitatása.	<b>Ferencvárosi Csicsergő Óvoda 2017. február 24.</b>	óvodavezető,
Gyermeknap emlékezetes pillanatai; észrevételek, tapasztalatok. Pedagógusnap - Szervezetfejlesztő szakmai nap.	<b>Ferencvárosi Csicsergő Óvoda Trófea étterem 2017. június 02.</b>	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
<b>Nevelési évváró és nyitó értekezlet</b> a 2016/2017. nevelési év beszámolójának megvitatása, a 2017/2018. nevelési év előkészítése, intézményi elvárás rend és a HNP jóváhagyása, vezetői önértékelés területeinek egyeztetése.	<b>Ferencvárosi Csicsergő Óvoda 2017. augusztus 25.</b>	óvodavezető

## 10. PANASZESetek - GYERMEK ILLETVE DOLGOZÓI BALESETEK

Intézménybe benyújtott panaszok száma: 0

Gyermekebalesetek száma: 2

Dolgozói balesetek száma: 0

## 11. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE

A 2015/2016. nevelési évben kettő munkaközösség (Csicsergők mindennapjai Szakmai Munkaközösség és a Szakmai Munkaközösség a pedagógus életpálya modell tükrében) segítette a szakmai munkánkat. A munkaközösség-vezetők éves beszámolóját a 4. és 5. számú melléklet tartalmazza.

## 12. TOVÁBBKÉPZÉS

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Név</b>	<b>Kreditpont</b>
2016.09.29.	„Pedagógusok felkészítése a minősítésre” című képzés - POK	L. G. , V.-né K. Á.	10
2016.11.17.	Őszi pedagógiai napok: Szóról szóra, beszéd fogyatékos gyerekek integrálása az óvodai intézményrendszerben.	L.-né K. M.	0
2016.11.24.	Leövey Klára Gimnázium - Kerületi Óvodai Szakmai Nap	H. J., K-Z. J., L.-né K. M.	0
2017.01.23.	Minőség napja SOS Önértékelési Szakmai Nap - MÓD-SZER-TÁR Kft.	P. J.-né, P. E., V.-né K. Á.	0
2017.01.24-25. 2017.02.07.	A családok lehetséges bevonása a nevelési oktatási folyamatokba.	L.-né K. M., H. I.,	30
2017.04.13.	ELTE Tanító és Óvóképző Kar Gyógytestnevelési Konferencia	J. M.	0
2017.03.16.	Tanfelügyeleti Szakértők felkészítése - Vezető pedagógiai szakmai ellenőrzése (Közoktatási Szakértők Országos	V.-né K. Á.	10

	Egyesülete)		
2017.05.13- 07.01.	Komplex rajzelemzés vizuális és emberismeret a pedagógiában	J. M.	60
2017.08.24.	RAABE Tanévindító Konferencia	V.-né K. Á.	7
2016.09.13; 2016.11.03.; 2017.02.24.	OH által szervezett Országos Szakértői műhely	Zs. A.-né	0

### 13. PARTNERI ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS

2017 év tavaszán az iskolaérett gyermekek szüleinek elégedettségét mértük kérdőíves módszerrel. A mérési eredményeket, fejlesztendő területeket az 6. számú melléklet tartalmazza.

*Fejlesztendő területek: Az intézmény partneri körének rendszeres elégedettség mérése és az eredmények beépítése a napi gyakorlatba. Az intézmény erősségeinek és gyengeségeinek rendszeres meghatározása.*

### 14. KAPCSOLAT A SZÜLŐI SZERVEZET KÉPVISELŐIVEL

Intézményünkben óvodai csoport szintű Szülői Szervezet működik. A kapcsolattartás formája, rendje a Pedagógiai Programban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban valamint a Házi Rendszerben leírt tartalmaknak megfelelően valósult meg. (megbeszélések, óvodai elektronikus levelezőlista, szülői elektronikus levelezőlista, faliújságok, óvodai dokumentumok véleményezése)

### 15. INTÉZMÉNYI GAZDÁLKODÁS

Az intézmény gazdálkodása a vonatkozó jogszabályoknak megfelel. A FIÜK gazdasági vezetőjével és helyettesével napi kapcsolatban vagyok, folyamatosan egyeztetjük az intézmény dologi és személyi kiadásait, szükség szerinti előirányzat módosítását is.

Az intézményi beszerzésekre a takarékoság elve jellemző. Az eszközfejlesztéseket az elmúlt évben az óvoda a költségvetéséből, pályázaton nyert összegekből valamint szülői adományokból valósítottam meg.

Hangsúlyos területek voltak ebben az évben új óvodai textíliák (függönyök, törölközők, lepedők) mozgásfejlesztést segítő eszközök, informatikai eszközök beszerzése valamint esztétikus környezet kialakítása az épületben és az udvaron.

A gyerekek érdekeit szem előtt tartva folyamatos kapcsolatot tartottam az intézmény partnereivel.

### **A család és óvoda kapcsolata**

A család és óvoda együttműködésének, kapcsolattartásának gyakorlatában kialakult, hagyományrendszerrel rendelkezik óvodánk. A Kapcsolattartás formái változatosak voltak: Szülői értekezletek, Fogadó órák, Szülőkkel közös rendezvények, Szülők tájékoztatása.

### **Kapcsolattartás a Fenntartóval**

Fenntartónk a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata. Az intézmény irányító szerve a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete.

Egész évben segítette intézményünk munkáját működtetési és szakmai kérdésekben a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Irodájának Vezetője és az Intézményfelügyeleti Csoport munkatársai. Hatáskörömnek megfelelően igyekezett óvodánk hatékonyan együttműködni a Fenntartóval a pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. Adatszolgáltatásnak, tájékoztatási kötelezettségüknek eleget tettünk.

### **Ferencvárosi Intézmény Üzemeltetési Központ**

Óvodánk gazdálkodási és működtetési feladatait „Együttműködési Megállapodás” keretében rögzítettek szerint a Ferencvárosi Intézmény Üzemeltetési Központ (FIÜK) látja el. Két év alatt harmonikus, korrekt, jól működő munkakapcsolat alakult ki óvodánk és a FIÜK intézményvezetője, gazdasági vezetője és illetékes kollégái között.

### **Bölcsőde**

A Varázskert IX/1. sz. Bölcsődével szorosabb kapcsolatot ápol intézményünk. A kapcsolattartás színterei a következők voltak: látogatások, ajándékkészítés, közös húsvétolás, gyermeknapi rendezvényünkre meghívás. Az óvodai beiratkozás előtt közös szülői értekezleten vettünk részt a bölcsődevezetők meghívására.

### **Iskolák**

Óvodánk a Budapest IX. Kerületi Molnár Ferenc Általános Iskolával, a Budapest IX. Kerületi József Attila Ált. Iskolával, a Ferencvárosi Sport Ált. Isk. és Gimnáziummal áll szorosabb kapcsolatban. Óvodásaink többségét ezekbe az iskolákba íratják be a szülők. Közös célunk az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése, zökkenőmentes

iskolakezdés segítése. A kapcsolattartás színterei a következők voltak: nyílt napok, óvodásoknak szervezett rendezvények, közös ünnepek, iskolalátogatás.

### **Segítő szakemberek- Óvodánk pszichológusa, Óvodánk logopédusai, Utazó gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógusok**

Felmerülő esetekben konkrét elméleti és gyakorlati útmutatásokkal, tanácsokkal segítették az óvodavezetést és a nevelőtestület munkavégzését. Nagyon jó munkakapcsolat alakult ki közöttünk, gyermekek szakszerű ellátásában, felzárkóztatásában hatékony segítséget nyújtottak egész évben.

### **FESZGYI Család- és Gyermejkölési Alapellátási Egység - Budapest Főváros Kormányhivatala IX. Kerületi Gyámhivatala**

Szaktanácsadást kaptunk esélyegyenlőségi, gyermekvédelmi kérdésekben, a szervezett értekezleteken részt vettünk, jelzőrendszert működtettük. Szükséges esetekben megismertük a családgondozót, korrekt munkakapcsolatot ápolunk. Egyéb hivatalos ügyekben pedagógiai véleménykészítés.

A gyermekvédelmi felelős éves beszámolóját a 7. sz. melléklet tartalmazza.

### **17. HATÓSÁGI ELLENŐRZÉSEK**

Ellenőrzést végző szerv: Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal

Ellenőrzés ideje: 2017. június 26.

Ellenőrzés tárgya: 1096 Bp, Thaly Kálmán u. 38. sz. alatt üzemeltetett tálaló konyán elvégzett teszt-audit. Az ellenőrzés jegyzőkönyvét a 8. sz. melléklet tartalmazza.

### **Elért eredmény: 71%**

**Megtett intézkedések:** A jegyzőkönyvben szereplő nem megfelelések, hiányosságok számba vétele, azonnali intézkedések megtétele, az intézményben szigorúbb higiéniai szabályok bevezetése, új konyhások alkalmazása 2017. augusztus 14-től.

A működtetési problémák megoldása érdekében egyeztetés a FIÜK illetékes ügyintézőjével.

Kelt, Budapest, 2017. szeptember 29.

PH.

.....  
óvodavezető

## **Mellékletek:**

1. sz. melléklet: BECS vezető éves beszámolója
2. sz. melléklet: Belső ellenőrzés megvalósítása havi bontásban
3. sz. melléklet: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás – Intézményi szintű mérési eredmények, Óvodapedagógusi észrevételek, tapasztalatok (év végi felmérés)
4. sz. melléklet: Csicsergők mindennapjai Szakmai Munkaközösség – munkaközösség-vezető értékelése
5. sz. melléklet: Szakmai Munkaközösség a pedagógus életpálya modell tükrében – munkaközösség vezető értékelése
6. sz. melléklet: Partneri elégedettségmérés
7. sz. melléklet: Gyermekvédelmi felelős év végi beszámolója
8. sz. melléklet: NÉBIH jegyzőkönyv
9. sz. melléklet: Speciális fejlesztés

Előzetes nevelőtestületi megbeszélések, egyeztetések időpontjai:

2017. augusztus 25. Nevelőtestületi értekezlet

2017. szeptember 29. Nevelőtestületi értekezlet

