

TANFELÜGYELETI INTÉZMÉNYÉRTÉKELÉS
FERENCVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA (034408001)

Értékelés

Vajaszné Kabarecz Ágnes intézményvezető

Eredmény rögzítésének dátuma:

2019.01.02.

Intézmény

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. (PP, beszámolók, interjúk) A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény stratégiai dokumentumai igazodnak a külső mutatók értelmezéseihez azok figyelembevételével készülnek.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek elkészítése a munkatársak felkészítése a feladatokra időben megtörténik. A dokumentumokban a célmeghatározások egyértelműek, határozottak. Az ötéves továbbképzési tervet a pedagógusok preferenciái alapján készítették el, amelyek alkalmazkodnak az intézmény céljaihoz, szükségleteihez. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, melyet az SZMSZ szabályoz, Munkatervben és Beszámolóban megtalálható.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Folyamatos kapcsolattartás tükröződik a dokumentumelemzések és az interjúk alapján. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a humán a gazdasági és pénzügyi feltételek biztosítása érdekében./Munkaterv, Pedagógiai Program, Továbbképzési terv/

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A dokumentumok összehangolására való törekvés megjelenik/Munkaterv/

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A dokumentumelemzések alapján megállapítható, hogy az éves munkaterv és az intézmény stratégiai dokumentumai koherensek egymással

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott oktatáspolitikai elvárásoknak egyértelműen megfelelnek.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, ezt a dokumentumok is alátámasztották.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

A rendelkezésre álló intézményi dokumentumok alapján egyértelműen megjelennek.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Az interjúk, a dokumentumelemzések alapján egyértelműen jelen vannak, hogy az intézmény éves terveinek a gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és munkaközösségek aktív bevonásával történik

1.3.11.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A dokumentumelemzések alátámasztják, hogy a célok határozzák meg a módszereket.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A Pedagógiai Program megfogalmazza az elvárt eredményeket, a munkaterv lebontja feladatokra, a beszámolóban a teljesülés, megvalósulás megjelenik.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A tervek és beszámolók egymásra épülése biztosított.

1.4.14.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A beszámolóban megjelenik az elvégzett feladat.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók illeszkednek az éves munkatervhez. Az intézményi önértékelési rendszer alapjait elkezdtek, de a rendszert a nagyfokú személyi változások okán nem működtették folyamatosan.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok éves tervező munkája alapos, amely megfelel az intézmény tartalmi elvárásainak, /PP/valamint a gyermekcsoport adottságainak és fejlesztési céljainak.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak. Eltérésre nem találtunk példát. (Csoportnapló)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a csoportnaplóban, éves terv, heti terv, heti bejegyzések. (Csoportnapló)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményvezető a belső ellenőrzési feladatokat megosztotta a vezetőtársaival.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A belső ellenőrzésre jogosultak köre az intézmény vezetője, az intézményvezető helyettes, a munkaközösség vezető. A beszámoló 1. számú mellékletében megtalálható a pedagógiai ellenőrzés tervezete, feladatokra bontva, felelőssel hozzárendelve. A beszámoló tartalmazza az elvégzett ellenőrzést pontos dátummal.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A beszámolóban megjelennek a nevelőmunka ellenőrzése során megállapításra került fejlesztendő kompetenciák.

1.6.22.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések eredményei megjelennek a pedagógusok önértékelésében.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.23.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés minden esetben tények és adatok alapján történik.

1.7.24.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszert kidolgozták a korábbi IMIP-re építve, az intézményi önértékelési kézikönyvet felhasználva, működtetése a személyi változások miatt kissé nehezebben indult, de erre a nevelési évre optimalizálódott..

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.25.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek képességeit, adottságait saját megfigyelési szempont rendszer szerint végzik. (100 pontos értékelés)

1.8.26.

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megvalósul.

1.8.27.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A gyermekek fejlődését, megfigyelés útján kísérik figyelemmel, eredményeket a fejlődés mérő lapon dokumentálják.

1.8.28.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

A szülőket tájékoztatják fogadó óra keretében a gyermekük fejlődéséről.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.29.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A begyűjtött információk alapján készül a beszámoló, majd a következő nevelési év munkaterve, az új feladatok meghatározása.

1.9.30.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Folyamatban van.

1.9.31.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

A dokumentumokból /PP/ és interjúk alapján elmondható, hogy érzékenyen és segítőleg fordulnak a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek felé. Elkötelezettek, terveiket ha szükséges felülvizsgálják.

1.9.32.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. A beszámoló tartalmazza a külső erőforrások keresését.

KOMPETENCIA ÉRTÉKELÉS

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A beszámolóban és a munkatervekben a PDCA ciklus egyértelműbb megjelenítése. Az ellenőrzések megállapításainak, eredményeinek beépítése a folyamatokba. A pedagógus önértékelés, az intézményi önértékelés folyamatos működtetése, a visszacsatolások megvalósítása PDCA szellemében.

Kiemelkedő területek:

A pedagógiai folyamatok jól nyomon követhetők a csoportnaplókban. A gyermekek adottságainak és képességeinek megfelelő egységes mérési rendszert, megfigyeléseket alkalmaznak, eredményét felhasználják a fejlesztések során. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

A beszámoló tartalmaz fejlesztési célokat, irányokat.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Az óvodában működő vegyes csoportok megítélése a szülői interjú alapján nem mutat egységességet.

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Az intézmény saját mérési rendszere ezt a területet is magába foglalja.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.4.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A csoportnaplók és egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció tükrözi a nyomon követést, és a szükséges korrekciókat.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

Mind a napi óvodán belüli tevékenységek, mind az alkalmoszerű óvodán kívüli tevékenységek a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztését szolgálják. A dokumentációkból nyomon követhető.

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő és szakvéleménnyel rendelkező gyermekek esetében a fejlesztés alapja a szakvélemény iránymutatása- együtt fejlesztve az utazó gyógypedagógussal, vagy fejlesztőpedagógussal.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

A csoportnaplókban (anamnézis lap) megjelenik a gyermekek szociális háttérének vizsgálata.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Az intézmény a szakmai támogató szervezettel kapcsolatot ápol.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

A csoport életkori és egyéni képességei határozzák meg az alkalmazott tanulási formákat. Ezek mindenkor összhangban vannak- mind a pedagógiai programmal-mind a pedagógusok módszertani szabadságával.

2.4.11.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A dokumentációk, interjúk alapján elmondható, hogy a gyermekek megkapják a szükséges fejlesztéseket, és differenciálásokat az óvodai élet során.

2.4.12.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés- tanítás- tanulás módszertanát.

A szükséges eszközkészlet többnyire biztosított.

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Nagy hangsúlyt fektetnek az egészséges és környezettudatos életmódra nevelésre, amely a dokumentációkban is megjelenik.

2.5.14.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

A téma elemeit a gyermekek séták, kirándulások, hagyományok ápolása, ünnepek megülése alkalmával az óvodán kívüli tevékenységek keretében alkalmazzák. Pedagógiai Programban, Munkatervben, beszámolóban nyomon követhető.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.15.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Az óvodapedagógusok a közösségfejlesztés folyamatát a hagyományok megülésével, ünnepek megtartásával, közös programokkal erősítik. A helyszínen készített interjún részletesen beszámoltak róla.

2.6.16.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjelenik és követhető.

2.6.17.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az interjúk alapján elmondható hogy jellemző.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.18.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

Az intézmény programjainak részletes megjelenítése a dokumentumokban. Résztevők, időpont, feladat (Munkaterv SZMSZ)

2.7.19.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülői munkaközösség tagjai aktívan részt vesznek az óvodai közös programokon.

2.7.20.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A törvényi előírásoknak megfelelően tájékoztatási jog, véleményezési jog minden esetben érvényesül.

2.7.21.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

A szülők elégedettek az intézmény életébe való bevonódással.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A vegyes csoportok személyiség és közösségfejlesztésre gyakorolt pozitív hatásának szélesebb körben való, tudatosabb bemutatása.

Kiemelkedő területek:

A pedagógusok közösségfejlesztésért tett munkája magas színvonalú. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek csoportban való integrációját is közösségépítő, empátias készséget fejlesztő körülményként élik meg, mellyel érzékenyíteni tudják a gyermekeket az elfogadásra, befogadásra. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Az intézmény fontos feladatának tarja a nevelési folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény a "Fogom a kezed" óvodai programmal dolgozik, vegyes életkorú óvodai csoportokkal. A PP-ben megjelennek a fejlődés várható eredményei (sikerkritériumok) (PP)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

A partnerek véleményét, racionális igényeit figyelembe veszik.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók, stb.

Beszámoló és szülői elégedettség mérés alapján értékeli a pedagógiai program megvalósulását, a partnerek elégedettségét.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

3.2.5.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Az eredményekhez az alkalmazotti közösség többsége hozzájárul.

3.2.6.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Sikeres pályázati részvételek.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.7.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A pedagógusok megfelelő információval rendelkeznek egy-egy jól bevált módszer, eljárás hatékonyságáról, amely a tanulási eredményességet fokozza. Működik a belső tudásmegosztás, amely lehetővé teszi a hatékonyabb tanítás-nevelés folyamatát az intézményben.

3.3.8.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Csoporton belüli elemzések és visszacsatolások a csoportnaplókban nevelési feladatokban és a rendszeres reflexiókban találhatóak.

3.3.9.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A partneri mérés eredményeit felhasználják az önértékelési eljárásban.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.10.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Szoros kapcsolatot tartanak fenn a Budapest IX. Kerületi Molnár Ferenc Általános Iskolával, a Budapest IX. Kerületi József Attila Ált. Iskolával, a Ferencvárosi Sport Ált. Isk. és Gimnáziummal. A kapcsolattartás színterei: iskolában szervezett nyílt napok, óvodásoknak szervezett rendezvények, közös ünnepek, iskolalátogatás, nyílt nap tanító néniknek.(beszámoló)

3.4.11.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megvalósul.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs ilyen.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény a Pedagógiai Program bevalásának folyamatos elemzésével készíti el a következő nevelési év terveit. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósultak-e. Törvényi előírásnak megfelelően fél évente összesítik, a visszacsatolás a nevelési tervekben történik. Az interjúk alapján megállapítható, hogy a partnerek elégedettek az intézmény eredményeivel.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Az intézményben működő 3 szakmai munkaközösség feladatai meghatározottak- a pedagógusok munkájának segítése, módszerek, eljárások adaptálása a gyakorlati munkába.

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

A szakmai munkaközösségek az éves vezetői pedagógiai munkaterv alapján dolgozzák ki saját, szakmai munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével. Minden évben beszámolnak tevékenységükről.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. A munkaköri leírásokban meghatározott a feladatkör.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Közös rendezvények által valósul meg, melyek a munkatervekben tervezettek.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése támogató attitűddel segíti az együttműködéseket.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösség vezetőik bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A gyermekek nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösség tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel (Ped.-i Szakszolgálat, Gyermekjóléti Sz.) a felmerülő problémák megoldásában.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Közvetlen szakmai segítségnyújtás, tapasztalatcsere, jól bevált pedagógiai módszerek átadása, szakmai tevékenységbe való bekapcsolódás lehetősége és hospitálások jellemzik a szakmai munkát. Mindezt az interjúk alátámasztják.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Folyamatos a belső szakmai továbbképzés, tudásmegosztás. Egyöntetű érték az intézményben dolgozó pedagógusok számára helyileg elfogadott pedagógiai módszerek megtartása és továbbadása.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megvalósul

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az információáramlásért, kapcsolattartásért az intézményvezető és a helyettesek együttesen felelnek, melyben számítanak a szülői szervezet tagjaira is. (Szülői int. Vezetői int., Ped. int.)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.
Rendszeres az információáramlás.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény él az információ áramlás változatos eszközeivel is.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A tervezhető megbeszéléseket a munkaterv havi bontásban feltüntetik.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek rendszerét a munkaterv tartalmazza.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka értékelésének intézményben kialakult gyakorlatát követik, amellyel az alkalmazottak is elégedettek és elfogadottnak tekinthető.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény pedagógus közössége a több éven keresztül zajló személyi változások okán ezekben az időkben vált stabilá. Fontos az együttműködés teljes kialakítása, stabilizálása.

Kiemelkedő területek:

Jól kialakított az intézmény belső kapcsolatrendszere. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan kialakították. A pedagógusok közösségére az innovációra való nyitottság a jellemző. Jól kialakított az intézmény belső kapcsolatrendszere, amely tartalmazza a belső szakemberekkel (óvodapedagógus, gyógypedagógus, nevelőmunkát közvetlenül segítők) való együttműködést, szakmai egyeztetést a minőségi munkavégzés érdekében.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az óvoda kapcsolatot tart az óvodába járó gyermekek családjával, a fenntartóval, az iskolával, logopédusokkal, gyermekorvossal, védőnővel, fogorvossal, családsegítővel, szülői munkaközösséggel, művelődési intézményekkel és a Pedagógiai Szakszolgálattal.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A vezető biztosítja a munkavállalók számára a partnerek megismerését, így a külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Kapcsolattartás formája és felelőse leszabályozott.(SZMSZ)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Az intézmény a különböző feladatok tervezése és megvalósítása során minden esetben egyeztet a fenntartóval, egyéb külső partnerrel a hozzájuk kapcsolódó feladatok esetében.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A beszámolóban megtalálható.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A panaszkezelés rendje, szabályai nem találhatók részletesen a kulcsfontosságú dokumentumokban.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A fenntartó az összesített éves beszámolók formájában írásban kap tájékoztatást az intézményi eredményekről. Az egyéb partnerek-szülők tájékoztatása szóban, szülői értekezletek keretében történik.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézményi dokumentumok és a közzétételi lista elérhető papíralapon és az intézmény honlapján is.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását a törvényi előírásoknak megfelelően végzik.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Részt vesznek a szervezeteinek munkájában, fontos társadalmi szerepet töltenek be a kerület közéletében.

5.4.11.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Szoros kapcsolatot ápolnak a helyi civilszervezetekkel, a kerület rendezvényein közreműködnek, részt vesznek.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Az intézmény szakmai és közéleti tevékenységét elismeri a fenntartó szóban, a beszámoló alkalmával.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Javasoljuk a panaszkezelés szabályainak részletesebb kidolgozását és megjelenítését.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény jó kapcsolatot ápol partnereivel. A gyermekek és az óvodapedagógusok a családok támogatásával számos kerületi rendezvényen vesznek részt. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az óvoda jól felszerelt, ehhez kellő támogatást kap a fenntartó önkormányzattól. Az óvodavezető a folyamatos állagmegóváson túl minden évben lehetőséget kap a szükséges infrastrukturális fejlesztésekre.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény az óvoda nevelési folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

Igen.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Törekcszenek a tárgyi feltételek biztosítására. Jelenleg az óvoda a gyermekek neveléséhez-
oktatásához megfelelő eszköztárat biztosít.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Sikerült vetítő vásznakot és projektort is beszereznie az intézménynek, ezek az IKT eszközök további óvodai használatát bővítik, valamint a továbbképzési ellenőrzési feladatok megvalósítását is támogatják.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézmény teljesen reális képpel rendelkezik a humánerőforrás-szükségletével kapcsolatosan.

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megvalósul.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az SZMSZ-ben és a Pedagógiai Programban munkakör szerint konkrétan meghatározottak a feladatok. Az egyes projektekre, programokra alakuló csoportokban mindenki érdeklődésének, kompetenciáinak megfelelően vesz részt.

6.4.9.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A nevelőtestületre jellemző, hogy alapképzettségük mellett nyitottak a korszerű óvodapedagógiai ismeretek befogadására, ezért szívesen vesznek részt érdeklődésüknek és az óvoda céljainak megfelelő képzéseken. Az intézményi sajátosságokat figyelembe véve a vezetés teret biztosítanak a kollégák számára a szakmai fejlődésre.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az intézményvezetés figyel arra, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényeinek és elvárásainak. Az intézményi célok és a pedagógusok attitűdjének.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az óvodavezető vezetői tapasztalata biztosítja a hatékony szakmai munka megfelelő irányítását.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése következetességgel, motivációval és folyamatosan alakuló vezetési módszerek alkalmazásával segíti a szervezeti kultúra fejlődését.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A nevelőtestület tagjai a vezető irányításával közösen határozzák meg a működésükhöz, pedagógiai munkájukhoz kapcsolódó szabályokat.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájában együttműködés tapasztalható. Munkavégzésükre az elfogadás, a gyermekközpontúság, a gyermeki személyiség tiszteletben tartása, a tenni akarás a jellemző.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A pedagógusokat jellemzi az egymástól való tanulás igénye-hospitalás, nevelőtestületi értekezlet.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben.(Hivatkozás: Munkaterv, Beszámoló, Pedagógiai Program)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény dolgozói ismerik, ápolják hagyományaikat, megismertetik a gyerekekkel, szülőkkel is. (Hivatkozás: Pedagógiai Program, munkaterv, beszámoló)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A felelősség és hatáskör megosztás szabályozott. (Hivatkozás: SZMSZ)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. A felelősség és hatáskörök az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően egyértelműen szabályozottak, segítik a feladatok megvalósulását.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az intézmény ide vonatkozó dokumentumaiban a felelősség - és hatáskör meghatározott.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Igen.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az intézmény SZMSZ-e szabályozza a döntési, véleményezési jogköröket.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A fejlesztésekben mindenki szakértelmének megfelelően aktívan vesz részt.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Teljes együttműködéssel.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. Az interjúk alapján egyértelmű.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs ilyen.

Kiemelkedő területek:

Az intézményvezetés figyel arra, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényeinek és elvárásainak. Nagy hangsúlyt fektet az intézmény az egyének és csoportok bevonására a döntések előkészítése folyamán.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban vannak. Az intézmény Pedagógiai programja megfelel a törvényi előírásoknak.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

A Pedagógiai Program a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti tartalom alapján fogalmazza meg az intézmény sajátos céljait, feladatait.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény a jogszabályi és tartalmi elvárásokat figyelembe véve fogalmazza meg saját céljait, feladatait. A nevelési programból fakadó általános és kiemelt feladatokat az éves munkaterv tartalmazza.

7.2.4.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az intézmény tervei egymásra épülnek, kidolgozásuk részletes.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A helyben szokásos módon gondoskodnak a tervek nyilvánosságáról.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv) követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok meghatározása. A munkatervekben egyértelműen nyomon követhetőek az intézmény rész céljai, a munkacsoportok és felelősök.

7.2.7.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Intézményi célok figyelembevételével készült a továbbképzési program, mely nagyban hozzájárul a nevelési programban megfogalmazottak megvalósításához.

7.2.8.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A nevelést segítő eszközök megfelelően állnak rendelkezésre a pedagógusok számára.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs ilyen.

Kiemelkedő területek:

Kiemelten kezelik a Pedagógiai Program specifikumait és helyi sajátosságait, az intézmény hagyományait. A nevelőtestület elkötelezett az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés iránt.