

**FERENCVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA
(1096 BUDAPEST THALY KÁLMÁN U. 38.)**



**MUNKATERV
2023/2024. nevelési év**

<p>Intézmény OM – azonosítója: 034408</p>	<p>Intézményvezető: * Ferencvárosi Csicsergő Óvoda * 1096 Bp. Thaly Kálmán u. 38. 2023.09.01 - 2024.08.31</p>
<p>Legitimációs eljárás</p>	
<p>Nevelőtestület nevében: Kovács Csilla</p> <p>Alkalmazotti közösség nevében: Pásztorai Erika</p>	<p>Szülői Közösség nevében: [Signature]</p> <p>Közalkalmazotti Tanács nevében: Sota Zoltán</p>
<p>A dokumentum jellege: nyilvános</p>	
<p>A dokumentum érvényessége: 2023. 09. 01 – 2024. 08. 31.</p>	

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.),
- 1997 évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról és módosításai,
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről,
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.

A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:

- ❖ Vezetői Program
- ❖ A Ferencvárosi Csicsergő Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- ❖ A Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- ❖ Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv – hetedik javított kiadás (Hatályos 2022 január 1.)
- ❖ Önértékelési kézikönyv óvodák számára – Hatodik javított kiadás (Hatályos 2022 január 1.)
- ❖ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Ped.I és Ped II. fokozatba lépéshez - Hatodik javított változat. (Hatályos: 2019. június 14-étől)
- ❖ A Vezetői Tanfelügyelet eredménye (2023. március)

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A költségvetési szerv megnevezése: Ferencvárosi Csicsergő Óvoda

A költségvetési szerv székhelye: 1096 Budapest, Thaly Kálmán u. 38.

A költségvetési szerv telephelye: Ferencvárosi Csicsergő Óvoda 2. számú épülete

A költségvetési szerv telephely címe: 1096 Budapest, Thaly Kálmán u. 17.

A költségvetési szerv OM azonosítója: 034408

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv férőhelyeinek száma: 200 fő (székhelyen: 150 fő, telephelyen: 50 fő)

Az óvodai csoportok száma: 8 (székhelyen 6 csoport, a telephelyen 2 csoport)

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest IX. Kerület, megadott körzet szerint.

1. HELYZETELEMZÉS

Intézményünk engedélyezett alkalmazotti létszáma: 32 fő.

Ebből 17 fő óvodapedagógus, (16 fő óvodapedagógus + 1 fő óvodavezető) és 15 fő nevelőmunkát segítő alkalmazott. (1 fő óvodatitkár, 2 fő pedagógiai asszisztens, 8 fő dajka, 1 fő kisegítő dajka, 3 konyhas dajka).

Várható változások a Thaly Kálmán u. 38. szám alatti székhelyen:

Székhelyünkön a 2023-2024. nevelési év folyamán várhatóan **2 fő** óvodapedagógus státusz betöltetlen marad.

Várható változások a Thaly Kálmán u. 17. szám alatti telephelyen:

1 fő óvodapedagógus státusz nyugdíjazás miatt, **1 fő** óvodapedagógus státusz pályaelhagyás miatt megüresedik.

2. MUNKAREND

2.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:

- **Gyakornok óvodapedagógus** esetében heti 26 óra munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára.
- **Mesterpedagógus fokozatra sorolt óvodapedagógus** esetében legfeljebb heti 25 óra neveléssel lekötött munkaidő, 15 óra nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.
- **Intézményvezető helyettes** esetében 24 óra neveléssel lekötött munkaidő, 16 óra ellátja a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat.

Az óvodapedagógusok 8 csoportban heti váltó műszakban dolgoznak.

2.2. Az Intézményvezető kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 10 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása a Mókus csoportban , Ficánka csoportban , Delfin csoportban Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése vagy korcsolyakísérés.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

2.3. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

Dajkák székhelyen és telephelyen heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben:
Délelőttös 6:00-14:00, köztes 8:00-16:00, délutános 10:00-18:00 munkarendben.
Konyhai dolgozók székhelyen heti 40 óra, délelőttös és délutános munkarendben.
Konyhai dolgozó telephelyen: heti 40 óra 6:30-14:30 munkarendben.

Pedagógiai asszisztensek székhelyen és telephelyen:

Heti 40 óra, szükség szerint 8:00-16:00 vagy 8:30-16:30 munkarendben.

Óvodatitkár heti munkabeosztása a székhelyen:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -15 ⁰⁰

2.4. Helyettesítési rend

Az intézményvezető távollétében a vezető helyettes/ek látják el az intézmény irányítását. A helyettes/ek hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára és az ehhez kapcsolódó feladatok végrehajtására terjed ki.

3. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

3.1. Intézményi célok

A legutóbbi – 2023. március - tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításainak figyelembevételével:

- A nagy számban külföldről érkező gyermekek szüleinek megsegítése, esetleg a magyarul nem beszélő gyermekek szüleinek tolmács biztosítása
- A megnövekedett számú sajátos nevelési igényű (továbbiakban SNI) gyermekek inkluzív nevelésének segítése, gyógypedagógiai asszisztens biztosításával.
- Jogszabályváltozások tudatos, rendszeres nyomon követése, helyettesek bevonása, hogy naprakész információval rendelkezzenek.
- A partneri elégedettség, elsősorban a *szülői elégedettség* további növelése

3.2. Intézményi feladatok

- **Kommunikáció fejlesztése az óvodában/Asszertív kommunikáció az önfejlesztés tükrében**
- **A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok**
2023/2024-as nevelési évben egy pedagógus minősítés várható.
- **Tanfelügyeleti ellenőrzés**
A 2023/2024. nevelési évben intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés lesz.
- **Pedagógus önértékelés**

Ellenőrzött	Időpont
H. J.	2023. év
T. T.	2023. év
Cs. Zs.	2024. év
O. G. M.	2024. év

- **A partneri elégedettség, elsősorban a szülői elégedettség további növelése**
A fejlesztendő területek meghatározása szülői véleményeken alapján.

4. A NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

4.1. Csicssergők mindennapjai Szakmai Munkaközösség

Kiemelt feladat a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek csoportba való beilleszkedésének segítése, jó gyakorlatok megosztása a nevelőtestület tagjaival.

Munkaközösség vezető: Dzs. S.

A munkacsoport tagjai: H.J. G.M., J.M., O.G., P.K., F.M.

A munkaközösség 2023. szeptember 1-től indul.

Felelős: Dzs. S. munkaközösség-vezető

Határidő: 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig

4.2. Intézményi Minőségfejlesztést Támogató Munkaközösség

(Továbbiakban I.M.T.M)

Munkaközösség vezető: Cs.Zs.

A munkaközösség tagjai: K.E.; F.M.;Dzs. S.; L.K. M., P.N.Á. T.T.

Kiemelt feladat a szülői elégedettségmérés és ehhez kapcsolódó jó gyakorlat kialakítása. Az önértékelés támogatása, valamint a többi munkaközösséggel és a nevelőtestülettel együttműködve részvétel az intézményi dokumentumok fejlesztésében.

További feladat az Oktatási Hivatal (továbbiakban OH) informatikai támogató felületre történő pedagógus önértékelések folyamatos feltöltése, illetve a szülői elégedettségi kérdőívek kiértékelése.

Felelős: Cs.Zs. munkaközösség vezető

Határidő: 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig.

4.3. Gyermekvédelmi Munkaközösség

A Munkaközösség vezetője: L.K.M.

Tagjai: O.G., T. G., G. M., P.K., H.J., Dzs.S., K.D.J.

Kiemelt feladat az óvodába járási kötelezettség dokumentálásának figyelemmel kísérése a csoportokban, az igazolt és igazolatlan hiányzások dokumentációjának ellenőrzése. Az óvodai szociális segítő munkatárssal közvetlen kapcsolattartás, munkájának segítése, szükség esetén esetmegbeszélés kezdeményezése, gyermekvédelmi ügyek intézése

Felelős: L.K.M. Munkaközösség vezető

Határidő: 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig.

5. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

5.1. Célok

Kollégák mentálhigiénés segítése, a pedagógushivatás iránti elkötelezettségének erősítése, fejlesztése.

5.2. Belső hospitálási rend megszervezése kollégák szakmai támogatására

A csoport látogatás 9:00-10:00 óráig, 13:00-tól 13:30 óráig történik a tapasztalatok megbeszélése a megadott szempontok alapján.

5.3. Óvodapedagógusok részvétele továbbképzéseken online előadásokon, vagy személyes találkozás keretében a kijelölt helyszínen.

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Óvodapedagógusok	Szakmai témájú konferenciák, POK ingyenes továbbképzések	Külső helyszín, Belső helyszín	Folyamatosan egész nevelési évben
Óvodavezető	APBE képzés	Online	szeptember
Óvodavezető	Tanévnyitó Konferencia	Külső helyszín	szeptember

5.4. Munkavédelmi képviselő továbbképzése

Téma	Szervező:	Megjegyzés
Továbbképzés	Menedzser Praxis	1 fő részvételét támogatja az intézmény

6. MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

	Feladat / terület	Felelős
1.	A gyakornokok/új kollégák segítő támogatása	Dzs.S., F.M., H.J., G.M.
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel (pl.: isk., bölcsőde)	P.E., L.K.M., G.G.; K.E., R.Á.
3.	FIÜK kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatalba levelek postázása	P. E.
4.	Főiskolai hallgatók, pedagógiai asszisztens tanulók, közösségi szolgálatra jelentkezők szakmai gyakorlatának segítése	Dzs.S., O.G., H. J., K.E.
5.	Mulasztási naplók, Igazolatlan hiányzások nyomon követése	G.M., H.J., L.K.M.
6.	Tornaterem, egyéb foglalkozás heti rendje, tanfolyami igények gyűjtése	H.J., L.K. M.
7.	Ballagási tarisznyák beszerzése	H. J.
8.	Pályázatok, kirándulás - autóbusz szervezés	Dzs.S. T.G.,
9.	Korcsolyaszervezés, csoportbeosztás	F. M.
10.	Leltárfelelős: nagy értékű, bútor, játék, textil, edény, evőeszköz	P. E., óvodapedagógusok, dadus nénik, leltározó bizottság
11.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	P. E.

	Feladat / terület	Felelős
12.	Szertárfelelős/tornaszertár	Dzs.S., L.K.M., R.Á.
13.	Óvodai honlapszerkesztés, frissítés figyelemmel kísérése	T. G.
14.	KIR ügyek, pedagógus igazolvány, utazási kedvezmény,	P. E., K.E., P.K.
15.	Óvodai dokumentációs rendszer fejlesztése	Dzs.S., K.E., Cs.Zs.
16.	Meghívók, plakát	T.G., P.K.
17.	Intézményi dekoráció őszi - Irodák előtt, I. és II. em. külső folyosóin	I. emeleti csoportok,
18.	Intézményi dekoráció tél- télapó- karácsony - Irodák előtt, I. és II. em. külső folyosóin	II. emeleti csoportok,
19.	Óvodai dekoráció – farsang - Irodák előtt, I. és II. em. külső folyosóin	I. és II. emeleti csoportok
20.	Faliújság felelős, dekoráció tavaszi ünnepkör – anyák napja, gyermeknap - Irodák előtt, I. és II. em. külső folyosóin	I. és II. emeleti csoportok

7. INFORMÁCIÓ ÁRAMLÁS AZ INTÉZMÉNYBEN

Munkatársi értekezletek

Az intézményben szükség szerint megbeszélést vagy értekezletet szervezünk a munkatársakat érintő kérdések megvitatásának céljából.

Kommunikációs csatornák: e-mail levelezési lista, online kommunikációs felületek.

8. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használ fel az intézmény.

	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Az előző nevelési év beszámolójának megvitatása a 2023/2024. nevelési év előkészítése	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda 2023. október 06. péntek	óvodavezető
2.	Karácsonyi rendezvény	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda 2023. december 15. péntek	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
3.	POK továbbképzési nap	Belső helyszín 2024. március 1. péntek	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
4.	Pedagógusnap - Szervezetfejlesztő szakmai nap külső helyszínen	Külső helyszín 2024. június 07. péntek	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
5.	Nevelési évváró és nyitó értekezlet a 2023/2024. nevelési év beszámolójának előkészítése	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda 2024. augusztus 30. péntek	óvodavezető

A nevelés nélküli munkanapokról szeptember végén előzetesen tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletét az ügyeletes kerületi óvoda biztosítja.

9. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

9.1. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatárs (dajka) is részt vesz. A Szülői Munkaközösség tagjainak újraválasztása a nevelési év első szülői értekezletén történik.

9.2. Intézményi szintű - szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok pontos kezdési időpontjáról 7-10 nappal hamarabb értesítjük a kedves Szülőket.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Intézményi Szülői Munkaközösségi értekezlet. Aktuális intézményt érintő kérdések, észrevételek, javaslatok megbeszélése.	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda székhely 2023. november 09. Csütörtök	óvodavezető
Iskolás lesz a gyermekem Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára meghívott vendégek: a Föv. Ped. Szakszolgálat IX. Ker. Tagintézmény munkatársai, kerületi iskolák képviselői.	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda székhely 2023. november 16. Csütörtök	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek,
Óvodás lesz a gyermekem Tájékoztató szülői értekezlet a 2024. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára.	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda székhely 2024. augusztus 27. Kedd	óvodavezető, minden óvodapedagógus

9.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat 2024. március és április hónapban az alábbi napokon várjuk szeretettel:

- március 25. hétfő délelőtt 9:00-11:00
- április 08. hétfő délelőtt 9:00-11:00

A nyílt napokon:

- bepillantást nyerhetnek az óvodánk életébe,
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe,
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan.

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Határidő: 2024. március és április hónap

9.4. Játzó nap a leendő óvodásoknak és szüleinek

Szeretettel várjuk a leendő óvodásainkat és szüleiket a Játszó Napon!

Időpontja: 2024. augusztus 29. csütörtök de. 10:00-11:30 és du. 15:30-17:00.

9.5. Nyílt órák a leendő iskolások szüleinek

Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az intézményhez érkező iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

9.6. Csoportos szülői értekezletek

Egy évben három alkalommal, melynek időpontjáról előzetesen tájékoztatjuk a szülőket.

Szülői értekeztet helye	Szülői értekeztet időpontja
Csoportokban	2023. szeptember 18-29. között
Csoportokban	2024. április 15-26. között
Thaly K. u. 38.(közös) és csoportokban	2024. augusztus 21.

Az értekezleteken a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:

- Csoportprofil bemutatása.
- Házi rend ismertetése.
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata.
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket).
- Éves nevelési terv ismertetése/értékelése.
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok.
- Étkezési térítési díj fizetés módja, ebédrendelés eljárásrendje.
- Várható minősítési vizsga, illetve tanfelügyeleti ellenőrzésről tájékoztatás.

9.7. Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján	Thaly K. u. 38. székhely
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	Thaly K. u. 38. székhely/ Thaly K. u. 17. telephely
Fejlesztő pedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	Thaly K. u. 38. székhely és Thaly K. u. 17. telephely
Logopédusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	
Pszichológus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	

10. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI

Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Időpontok	Felelős
2023. október		
Ferenc napi Óvodás Játékok a Nyúldombon	október	L.K.M.; O.G.M.
Fényképezés az intézményben	október.	minden óvodapedagógus
BALU kupa- óvodák közti verseny	október	L. K. M.
2023. november		
Egészségét a csoportokban	november	minden óvodapedagógus
2023. december		
Adventi készülődés, ünnepség	december 01-től, dec.12-16.között	minden óvodapedagógus
Mikulás ünnepség	december 05.	minden óvodapedagógus
Molnár Ferenc Ált. Iskola ünnepi műsora óvodásoknak	egyeztetett időpontban	R.Á.
2024. január-március		
Farsang	február 14-ig	minden óvodapedagógus
Nemzeti ünnep - március 15-e ünneplése	március 14.	minden óvodapedagógus
Víz világnapjának ünneplése	március 22.	minden óvodapedagógus
Húsvétra készülődés, húsvét ünneplése	március 18-27.	minden óvodapedagógus
2024. április-június		
Családi Kerékpáros Tudáspróba délután szülőkkel az udvaron	április	Dzs.S., és minden óvodapedagógus
A Föld napja	április 24.	minden óvodapedagógus
Kerületi Óvodás Tánc és Sporttalálkozó	április	O.G.M., J.Zs.
Anyák-napja ünneplése a csoportokban egyéni köszöntéssel	május 03., 06.	óvodapedagógusok
„Legyél te is virágkertész” Családi virágültetés az óvoda udvarán	május 07.	J.Zs. és minden óvodapedagógus
Ferencvárosi Óvodák Kerékpáros Vetélkedője	május	Dzs.S., Cs.Zs, G.M.; P K.; O.G.M.
Madarak és fák napja	május 10.	minden óvodapedagógus
Évzáró-ballagás - búcsú az óvodától	május közepe	minden óvodapedagógus
Intézményi szintű Gyermeknap	május 31.	Dzs. S.
Zöld Pont kerületi rendezvény	május	O.G.M
Nemzeti összetartozás napja	június 05.	Dzs. S.

11. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig tart.

Az óvodánk nyitva tartása: heti 5 munkanap 6:00 – 18:00 óráig.

A gyermekek fogadása 2023. szeptember 01-től folyamatosan, szülőkkel egyeztetve történik.

A szünetek időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény **összevont csoportokban folyamatosan üzemel.**

Téli zárás időpontja: 2023. december 22. - 2024. január 05.

Ügyeletes intézmény a Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda (1097 Bp. Vágóhíd u. 35-37.).

Nyári zárás: Az óvoda nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvoda nevééről és címéről **legkésőbb 2024. február 15-ig tájékoztatást adunk.**

12. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

12.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Az intézménybe kijáró védőnő nevét és az intézményben való tartózkodás időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálat	Végzi	Ideje
tisztasági/fejtetű vizsgálat	P.B. védőnő	kötelezően negyed évente illetve szükség szerint

Intézmény	Név	Tevékenység
székhelye	Dr. K. O.	tanácsadás
telephelye	Dr. J. Zs.	tanácsadás

Fogorvosi szűrővizsgálat évente egy alkalommal, előre egyeztetett időpontban történik.

12.2. Óvodában biztosított szolgáltatások

Tevékenység	Intézmény/Név	Alkalom
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI – Sz. P. A. gyógypedagógus	gyermekenként változó
Logopédiai ellátása	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye – T.K. logopédus	gyermekenként változó
SNI logopédiai ellátás	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI - Cs.Cs.B. logopédus (SNI gyermekek)	
Gyógypedagógiai ellátás	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye – V.V. gyógypedagógus	gyermekenként változó
Pszichológiai ellátás	dr P-né Ü. M. pszichológus	gyermekenként változó
SNI mozgásfejlesztés (TSM torna)	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI – D. Sz. gyógytestnevelő	gyermekenként változó

HITTAN		
Református hittan	S.G.	hetente
Katolikus hittan	dr Cs-né R. T.	hetente

13. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI

Óvoda - Fenntartó

Napi szintű egyeztetések, adatszolgáltatások, Vezetői Munkaközösség értekezletein közös megbeszélések aktuális ügyekben, további jó munkakapcsolat fenntartása. Óvodai kerületi rendezvényeken való közös részvétel. Éves beszámoló és munkaterv készítése óvodánk munkájáról.

Óvoda - Család

A szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családias, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani.

A szülőkkel - lehetőség szerint- szervezünk közös programokat a nevelési év során: nyílt napok, anyák napja, évzáró és ballagás, gyereknap, szülői értekezlet, fogadóóra. A szülői igényeket, kéréseket igyekszünk figyelembe venni.

Óvoda - Bölcsőde

Kapcsolatépítés, óvodáztatási tájékoztatás, közös programok szervezése továbbra is feladat.

Óvoda - Iskola

Folyamatos kapcsolattartás a körzetes iskolák és egyéb kerületi oktatási intézmények vezetőivel. Kerületi és kerületen kívüli középiskolákból érkező diákok részére Községi szolgálat teljesítésének biztosítása együttműködési szerződés alapján.

„Iskolás lesz a gyermekünk” szülői értekezleten bemutatkozás biztosítása az általános iskolák részére. Iskolalátogatásokon részvétel a gyermekekkel, ismerkedés az elsős tanítókkal.

A Molnár Ferenc Ált. Iskola szervezésében részvétel az óvodásoknak szervezett Balu kupán. Az első osztályos tanulók fogadása és vendégül látása karácsonyi ünnepkör idején.

Óvoda - Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi Tagintézménye

Fejlesztő pedagógussal, logopédussal folyamatos kapcsolattartás, esetmegbeszélés, fejlesztő foglalkozások tartása. Szűrések, vizsgálatok elvégzésének megszervezése. Iskolakezdéssel kapcsolatos tájékoztatás nagycsoportos gyermekek szülei számára.

Óvoda - Budapest Főváros Kormányhivatala IX. Kerületi Gyámhivatala, Gyermekjóléti Szolgálat

Gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk a szociális segítő munkatárssal. Az adódó problémás esetekben egyeztetünk, szükség esetén pedagógiai véleményt készítünk. Az általuk meghirdetett képzéseken részt veszünk.

Óvoda - Védőnő

Az intézményünkhöz tartozó védőnőt tájékoztatjuk fertőző betegségek észlelése esetén, illetve szükség esetén fejtetű szűrővizsgálatot kérünk

A szülők figyelmét felhívjuk a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre és ebben kérjük a védőnő támogatását.

Óvoda – Orvos

Hosszan tartó, többszöri hiányzást követő orvosi igazolásokkal kapcsolatban egyeztetünk.

Vezetői értekezlet során konzultálunk az aktuális kérdésekről, feladatokról.

Óvoda - Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI

Az utazó gyógypedagógusokkal továbbra is közvetlen munkakapcsolatot tartunk fenn. Közös eszmegbeszélésekre, szülői értekezletekre, előadás tartására szükség szerint felkérjük őket.

14. TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

a 2023/2024. évi költségvetés függvényében

FIÜK finanszírozás		
A felújítás/fejlesztés tárgya	Thaly 38.sz. épület	Thaly 17. sz. épület
Kazán felújítása	X	
Világítótestek korszerűsítése	X	X
Átemelő szivattyú aknával - létesítése		X

Intézményi költségvetés		
A felújítás/fejlesztés tárgya	Thaly 38.sz. épület	Thaly 17. sz. épület
Informatikai eszközök javítása	X	X
Csoportoknak foglalkozási eszközök beszerzése	X	X
Multifunkciós szoba berendezése	X	
Légtisztító berendezések szűrőcseréje 2023.októbertől	X	X

15. GAZDÁLKODÁS

Folyamatos egyeztetések a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (FIÜK) gazdasági vezetőjével. További feladat az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztése, javítása, minél gazdaságosabb intézményi működtetés.

A szakmai beszerzéseknél fő szempont az időtállóság és a minőség. Igyekszünk pályázati forrásokat kihasználni, illetve szponzor cégeket keresni.

Érvényességi rendelkezés:

Az Nkt. 70. §.(2) bekezdés c) pontja értelmében a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról.

A munkaterv a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására jogszabályi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Egyeztető megbeszélések:

2023.04.21. Egyeztetés a nevelőtestület tagjaival.

2023.04.21. Egyeztetés a SZMK tagjaival.

2023.05.05. Egyeztetés a fenntartóval.

2023.05.08. Munkaterv jóváhagyása.



.....
Leszkó Gabriella
Leszkó Gabriella
óvodavezető

1. számú melléklet

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Az ellenőrzés célja az újonnan érkező és gyakornok óvodapedagógusok gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- az Óvodai Nevelés Országos Alaprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Ellenőrzési Terv

SSZ.	Csoport neve	Tervezett időpont	Az óvodapedagógus neve	Ellenőrzést végzi
1.	Süni	2023. november	H.J. R.Á.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
2.	Delfin	2024. március	új belépő óvodapedagógus	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
3.	Mókus	2024. március	új belépő óvodapedagógus	óvodavezető, óvodavezető-helyettes

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában 8,30-10,00 óra között (a napirend szerinti tevékenységben) látogatják meg az ellenőrzést végzők. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 7-10 nappal megelőzően tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

Az ellenőrzés dokumentumai:

- óvodapedagógus értékelő lap
- jegyzőkönyv
- tevékenység/foglalkozás terv
- csoportnapló

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés,
- megfigyelés,
- kérdőív.

Az ellenőrzés szempontjai: megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal.

2. számú melléklet

A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT
SZOLGÁLÓ MÉRÉSEK

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	Helyi szintű leltározás, szükség szerinti selejtezés	FIÜK-kel egyeztetett időpontban	óvodavezető-leltározó bizottság	leltár felülvizsgálat
Pedagógus elégedettségmérés					
Vélemény az intézmény működéséről	Óvodapedagógusok	Kérdőív	2024. június 14-ig	I.M.T.M.	Elégedettségi mutatók beazonosítása
Gyermekek fejlődésének nyomon követése					
Értelmi, beszéd-, hallás, látás-, mozgás, stb. fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, „Ovped” rendszer bevezetése	2023. november és 2024. május	Óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, szülői vélemények
Szülői elégedettségmérés					
Új kiscsoportosok és kimenő nagycsoportosok, minden szülő	Valamennyi csoport gyermekei	Kérdőívek	2024. május 31-ig folyamatos mérés	I.M.T.M.	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Nevelőmunkát segítő dolgozók minősítése					
Munkaköri leírás szerinti munkavégzés és feltételek vizsgálata	Dajkák, konyhások, takarító, óvodatitkár	Minősítő lap	2023. október vége, november eleje	óvodavezető-helyettesek	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

3. számú melléklet

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Óvodai csoport létszámadatai	Statisztikai adatok nyilvántartása, KIR-adatbázis	óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodatitkár, óvodavezető, óvodavezető-helyettesek, megbízott 1 fő óvodapedagógus
	Óvodai csoport	Dokumentáció ill. csoportnaplók, mulasztási naplók,	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
Október	Teljes alkalmazotti kör	Munkaköri leírások, személyi anyagok	Teljes alkalmazotti kör	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
November	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése	Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Adatvédelmi Szabályzat	Óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek,	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, szakmai munkaközösség vezetők, szakértők
	Óvodai csoport	Gyerekek egyéni fejlődési naplója	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
	Megvalósulási folyamat	Éves munkatervben meghatározott feladatok	Óvodapedagógusok dajkák	Beszélgetés, dokumentumvizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek, munkaközösség vezetők
	Óvoda helyiségei	Tisztasági szemle	Dajkák, konyhai dolgozók	Óvodabejárás	óvodavezető-helyettesek,
	Munka- és baleset védelmi oktatás	Szabályok, előírások ismertetése,	Teljes alkalmazotti kör	Ismertetés óvodabejárás	óvodavezető
December	Takarítási feladatok elvégzése Ünnepegy, rendezvény	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása, ünnepegy szervezése, lebonyolítás, a megszervezés, színvonal	Dajkák, óvodapedagógusok	Óvodabejárás, látogatás	óvodavezető-helyettesek

FERENCVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Január	Óvodai csoport	Dokumentáció csoportnaplók, mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
Február	Szabadságolási terv	A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása. Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak?	A teljes alkalmazotti kör, óvodavezető	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
	Továbbképzési terv	Megfelel-e a törvényi előírásoknak?	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Március	Éves beiskolázási terv	Törvényi előírások meglétének vizsgálata	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodavezető
Május	Ünnepély, rendezvény tervezet	Szervezés, lebonyolítás színvonala Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzés	Óvodapedagógusok	Látogatás, beszélgetés	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Június, Július, Augusztus	Nyári élet színvonalasságának tartalmasságának ellenőrzése. Létszámigények alakulása. Takarítási feladatok ellenőrzése.	A nyári óvodai élet tartalmasságának megszervezésének módja A feladatok elvégzésének ellenőrzése	Óvodapedagógusok, dajkák	Bejárás, megfigyelés, tervek áttekintése	óvodavezető, óvodavezető-helyettes